



HANDLEIDING ACCOUNT AANMAKEN

Voor de website van Kleur Bekennen werken we met een persoonlijk dossier. Hiermee beheers je heel gemakkelijk je eigen profielgegevens, aanvragen en inschrijvingen!

Als organisatie kun je met je dossier:

- Je eigen **organisatiefiche** beheren
- Zelf je **wachtwoord** aanpassen wanneer jij dat wilt
- Je aanbod van **workshops, coachings en nascholingen** uploaden
- Je direct **online inschrijven** voor interessante nascholingen
- Daarbij sta je ook nog eens in **direct contact** met de educatieve medewerker in jouw provincie!

Hoe maak je een account aan?

- Ga naar www.kleurbekennen.be
- In de linkerbalk zie de **gebruikerslogin**
- Klik op '**nieuw account aanmaken**'
- Vul de gevraagde gegevens in. Let erop dat je een **persoonlijk emailadres** ingeeft (dit kan zowel een zakelijk of privéadres zijn) en **niet** het algemene emailadres van je organisatie. Alle mails met betrekking tot activiteiten uit je dossier worden allemaal naar het emailadres gestuurd dat je hier opgeeft.
- Geef bij profiel aan dat je **een organisatie** bent
- Je ontvangt automatisch een **inschrijvingsbevestiging per mail**. Hierin staat ook je wachtwoord. Deze is eenmalig dus die dien je te veranderen als je ingelogd bent.

Voilà, je dossier is klaar! Als je ingelogd bent kun je in '**Mijn dossier**' (in de menubalk) gemakkelijk al jouw zaken zelf beheren.

Wat moet je nog meer weten?~

Let op: voor organisaties die vorig jaar hun pedagogische fiches indienden is reeds een account gemaakt. Deze hebben hier via de mail bericht van gehad. Heb je geen mail ontvangen?

Helpdesk

Heb je vragen of lukt het niet om een account aan te maken?

Neem dan contact op met Lisa Vanderhaeghen, tel: 02 505 18 20 of via

kleurbekennen@btctb.org

